

Strumenti di AI per Addetti Paghe e Gestione del Personale

**Come l'AI può trasformare il modo di lavorare:
prepararti a un futuro dove la tecnologia
diventa il tuo alleato più potente.**



**Corso sull'intelligenza
artificiale per Addetti Paghe**

Obiettivi del Corso

- Fornire le competenze necessarie per **integrare l'Intelligenza Artificiale (AI) nel lavoro quotidiano**.
- Ottimizzare i processi, **risparmiare tempo** e aumentare l'efficienza.
- Imparare a **utilizzare l'AI per automatizzare compiti ripetitivi**, gestire **documenti**, creare **report** e molto altro.
- Formare **professionisti indispensabili** nell'era digitale.

A Chi Si Rivolge

- **Addetti Paghe** che desiderano semplificare e velocizzare le attività quotidiane.
- **Professionisti della Gestione del Personale** che vogliono mantenere il passo con l'innovazione e rimanere competitivi.
- **Coloro che mirano ad aumentare la propria produttività** e concentrarsi su attività a valore aggiunto.
- **Chi vuole acquisire nuove competenze e distinguersi nel mercato del lavoro.**

Vantaggi del Corso

- **Apprendimento pratico** con combinazione di teoria e pratica, **esercitazioni ed esempi concreti**.
- **Docenti esperti con anni di esperienza nell'AI** e nella gestione delle paghe.
- **Conoscenza degli strumenti all'avanguardia per l'automazione** delle attività.
- **Supporto personalizzato** durante tutto il percorso di apprendimento.



Partner di Mia Academy



Adecco



Lavorint



INNOVAZIONE



ECCELLENZA



OBIETTIVI

I nostri studenti



DETERMINAZIONE



IMPEGNO

TALENTO FUTURO



RISULTATI

PASSIONE



Ascolta le testimonianze dei nostri studenti

Moduli

Lezione 1 (teorica): Cos'è l'Intelligenza Artificiale e come funziona?	07:19
Lezione 2 (teorica): Etica dell'AI	07:47
Lezione 3 (teorica): Strumenti di AI utili per il lavoro quotidiano	07:03
Lezione 4 (teorica): Soft-Skills per lavorare con l'AI	09:12
Lezione 5 (pratica): Introduzione a Zapier per l'automazione delle attività	41:54
Lezione 6 (pratica): Contratti personalizzati con l'AI	30:36
Lezione 7 (pratica): Gestione e archiviazione documentale automatizzata	34:15
Lezione 8 (pratica): Notifiche sulle scadenze	32:07
Lezione 9 (pratica): Creazione di reportistica automatica con l'AI	41:41
Lezione 10 (pratica): Automazione di email personalizzate	24:46
Lezione 11 (pratica): Sintesi automatica di norme e circolari INPS	27:05
Lezione 12 (pratica): Creazione di chatbot per domande frequenti	40:53
Lezione 13 (pratica): Automatizzazione della gestione delle fatture	34:12
Lezione 14 (pratica): Workflow per procedure disciplinari e comunicazioni aziendali	26:06



Mia Academy, Via Aldo Pini, 8
83100 Avellino (AV), Italy
www.miacademy.it